Manager au quotidien

Parcours en individuel - 38 heures

Programme

Public visé : Cette formation s'adresse à toute personne ayant en charge l'encadrement d'une équipe.

Eligible au CPF : non

Durée : 38 heures

Objectifs de formation :
- S'affirmer dans son rôle de Manager

Prérequis pédagogique : Aucun
Prérequis techniques : Disposer d'un ordinateur avec 1 accès à Internet + un micro

Moyens pédagogiques : Formation à distance :
- 24 heures de formation individualisée, animées en distanciel
- 14 heures de consolidations via des exercices tutorés

Méthodes mobilisées :
-Alternance entre démonstrations et applications - Travail dans un cadre commun (écoute active, droit à l'erreur, bienveillance)
-Exercices tutorés
-Des supports de cours sont remis en format PDF

Modalités d'évaluation initiale : Un test d'auto-positionnement envoyé en amont définit les besoins du stagiaire

Modalités d'évaluation finale : Quiz de connaissances.

Modalité d'accès à la formation : Entretien préalable, téléphonique ou physique avec Mme Justine BRIEAU

Délai d'accès : Une première date de formation sera convenue de façon conjointe entre l'équipe pédagogique et le stagiaire concerné

Tarif : à partir de 75.00€HT de l'heure (Nous consulter pour plus de précisions).

Accessibilité de nos locaux aux personnes handicapées : Non.
Si vous êtes en situation de handicap : Possibilité d'organisation et d'adaptations. Merci de nous contacter pour une étude personnalisée.

Assistance technique et responsable du stage : Mme Justine BRIEAU. Contact : 02 51 68 46 15 ou par mail : justine@atc-formations.fr. Délai de réponse sous 48 heures.

V2 – MAJ 2022

FORMATION EN INDIVIDUALISEE EN DISTANCIEL – 24 h

1- QU'EST-CE QU'UN MANAGER ?

Cartographie du management.
Qu'est-ce qu'un Manager : rôle, missions, objectifs
Les différents styles de Management (grille de Blake et Mouton)
Autodiagnostic sur son propre style
Le Manager et son environnement
Comment adapter son Management à une situation
Comment adapter son Management à un collaborateur
Créer une ambiance stimulante : le bien-être au travail

2- MANAGER ET COMMUNICATION

Dire n'est pas communiquer ! Les 7 points clés d'une communication efficace.
La perception des messages / La reformulation
Savoir interpréter une information
Comprendre son interlocuteur et savoir s'adapter à l'autre
Les groupes et la communication
Les stéréotypes
Le feed-back

3- SAVOIR COMMUNIQUER AVEC SON EQUIPE

Transmettre ses objectifs avec conviction
Développer l'écoute Active
Créer une ambiance stimulante

4- PILOTER SON EQUIPE

Coacher pour de meilleures performances
Le leadership : Se positionner clairement dans la hiérarchie de l'entreprise
Manager son équipe : instaurer et faire appliquer des règles de fonctionnement
Mesurer les performances
Mettre au point un système de reconnaissance / verbaliser sa satisfaction
Elaborer des outils de motivation
Savoir prendre en compte des besoins individuels : reconnaissance, statuts, sécurité

5- LA GESTION DES CONFLITS

Qu'est-ce qu'un conflit
Savoir repérer les signes
Savoir repérer les causes
Que faire en amont
L'entrée en différend
La gestion des conflits
Les chemins de la résolution
La stratégie gagnant/gagnant

6- LE RECRUTEMENT

Les enjeux
Le processus
La définition des besoins
La recherche du candidat
L'entretien
Evaluer les candidats
L'intégration

7- APPRENDRE A DELEGUER

Définition
Les avantages de la délégation
Supprimer les freins
Comment bien déléguer : les méthodes
Ne la déléguer….
Le principe de PETER
Notion de faire progresser
Quelques conseils pour déléguer efficacement

8- METTRE EN PLACE SA PROPRE STATEGIE MANAGERIALE

Se fixer des objectifs,
Définir mon plan d'action
Définir mes outils et mes indicateurs

CONSOLISATION EN ALTERNANCE AVEC DES EXERCICES TUTORES EN DISTANCIEL (14h)

En alternance entre chaque session.
Consolidation / exercices tutorés

ATC Formations - 54 rue Carnot 85300 CHALLANS – Enregistrée sous le numéro 52850096585 (Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)
Tel : 02.51.68.46.15 - contact@atc-france.fr - Eurl au capital de 7622.45 € - Siret : 422 432 625 000 24 - RCC La roche sur Yon - Code APE : 7022Z – TVA – non assujetti